



**VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS APYGARDOS
ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 13 d. Nr. TE-2
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 dalimi, Teisėjų tarybos 2018 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-108-(7.1.2) „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo teisme pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“ 2 punktu:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme taisyklių aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Ūkio ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiąjį specialistą (informatiką) Danių Lozorkevičių atsakingu už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą.

2.2. Vyriausiąją specialistę (atliekančią personalo administravimo funkcijas) Agnę Bartkutę atsakinga už visų šiuo metu dirbančių ir naujai priimtų teismo teisėjų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, supažindinimą su Aprašu pasirašytinai.

3. Į p a r e i g o j u asmenis, turinčius teisę tvarkyti vaizdo duomenis, bei asmenis, kurie, vykdydami tarnybines pareigas, susipažino su vaizdo duomenimis, laikytis Teisėjų tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 13P-80-(7.1.2) patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklių bei kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

4. P r i p a ž i s t u n e t e k u s i u g a l i o s teismo kanclerio 2015 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 1T-11 „Dėl vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

5. P a v e d u:

5.1. teismo pirmininko patarėjai Kristinai Andrejevai įregistruoti Aprašą Teisės aktų registre (TAR);

5.2. vyriausiajam specialistui (informatikui) Daniui Lozorkevičiui Aprašą paskelbti teismo interneto svetainėje, skyriuje „Administracinė informacija“, srityje „Asmens duomenų apsauga“;

5.3. administracijos sekretorei Nijolei Kerpauskienei šį įsakymą ir juo patvirtintą Aprašą paskelbti teismo intraneto modulyje „Dokumentai“.

Įsakymas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Teismo pirmininkė

Jolanta Malijauskienė

Parengė

Nijolė Kerpauskienė
2018-12-13

PATVIRTINTA
Vilniaus apygardos administracinio teismo
pirmininko 2018 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. TE-2

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme taisyklių aprašo (toliau – Taisyklių aprašas) tikslas – reglamentuoti Vilniaus apygardos administraciniame teisme vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Vilniaus apygardos administracinis teismas, juridinio asmens kodas 188733964, Žygimantų g. 2, Vilnius (toliau – Teismas).

3. Šiame Taisyklių apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Teismo darbuotojai** – Teismo teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotą vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Teismo turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.4. **Vaizdo įrašas** – šiame Taisyklių apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiame Taisyklių apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, neatsižvelgiant į tai, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiame Taisyklių apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Tvarkant vaizdo duomenis Teisme Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek šiame Taisyklių apraše nenustatyta kitaip.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Teismo darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Teisme, saugumą, šių asmenų ir Teismo turto saugumą bei viešąją tvarką.

6. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šio Taisyklių aprašo 1 priede.

7. Teismo pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdas stebimas nenutrūkstamai.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

9. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

11.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiame Taisyklių apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklių ir šiame Taisyklių apraše nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. teikia metodinę pagalbą Teismo darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Taisyklių aprašo 11–12 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Teismas teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti teismus įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems teismai, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydami savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

15. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

16.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

16.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

16.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

17. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik teismo pirmininko paskirtas Teismo darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Teismo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Teismo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Teismo pirmininko įsakymu.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Teismo darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus Teismo darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

20. Teismo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

20.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiame Taisyklių apraše ir kituose teisės aktuose;

20.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

20.3. laikytis šiame Taisyklių apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

20.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

20.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

20.6. nedelsdamas pranešti teismo pirmininkui ar teismo kancleriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Teismo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

20.7. laikytis kitų Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse, šiame Taisyklių apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Teismo darbuotojai privalo į Teismo patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Teismo darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba teismo kanclerį.

22. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

23. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose. Vaizdo kamerų įrašų saugojimo terminas – 14 kalendorinių dienų.

Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Teismo darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Pasibaigus 14 kalendorinių dienų įrašų saugojimo terminui, vaizdo įrašymo įrenginiuose senesni vaizdo įrašai automatiškai ištrinami. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su duomenimis;

24.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Taisyklių apraše nustatyta saugojimo terminą;

24.4. apriboti duomenų tvarkymą;

24.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

25. Šio Taisyklių aprašo 24 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Teisėjų tarybos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiame Taisyklių apraše nenustatyta kitaip.

26. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

26.1. Asmenys, kurie nėra Teismo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

26.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklįjuojant lipdukus prieš patenkant į Teismo patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

26.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vaizdo stebėjimą, Teismo pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Taisyklių aprašo 2 priede;

26.2. informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

26.3. Teismo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytą informaciją bei supažindinant su šiuo Taisyklių aprašu prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

27. Teisė susipažinti su duomenimis:

27.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Teismo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją teismo išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

27.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių

aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VII SKYRIUS TEISMO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

28. Teismo darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Taisyklių aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

29. Už Taisyklių aprašo nuostatų pažeidimą Teismo darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Taisyklių aprašas skelbiamas Teismo interneto svetainėje.

31. Už Taisyklių aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių aprašo peržiūrėjimą atsakingas teismo kancleris, kuris, įvertinęs Taisyklių aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių aprašo atnaujinimą.

32. Patvirtinus Taisyklių aprašą, visi Teismo darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklių aprašu privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklių aprašu atsakingas vyriausiasis specialistas (atliekantis personalo administravimo funkcijas).

33. Teismas nustatyta tvarka apmoko Teismo darbuotojus ir, esant galimybei, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

**TEISMO PASTATO IR TERITORIJOS, ESANČIŲ ŽYGMANTŲ G. 2, VILNIUJE,
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba teritorija	Vaizdo kamerų skaičius
1.	I aukštas, patalpa pažymėta plane Nr.1-3	patalpa Nr. 1-3 (Lankytojų priimamasis)	2
2.	I aukštas, prie Dokumentų priimamojo	Pagrindinis įėjimas į pastatą (1 įėjimas) ir Dokumentų priimamojo langelis	2
3.	I aukštas, prie 8 posėdžių salės, patalpa pažymėta plane Nr.1-13	patalpa Nr.1-13 (koridorius)	1
4.	I aukštas, 2 įėjimo laiptinė	2 įėjimo laiptinė	1
5.	I aukštas, prie 4 posėdžių salės, patalpa pažymėta plane Nr.1-22	patalpos Nr.1-22, 1-28, 1-29 (1 a. koridorius prie posėdžių salių ir koridorius iki penktos posėdžių salės)	2
6.	Flygelis, patalpa pažymėta plane Nr.1-36	3 įėjimas, patalpa Nr.1-36 ir dalis 3 įėjimo laiptinės	2
7.	Flygelis, patalpa pažymėta plane Nr.1-33	Įėjimas į patalpą Nr.1-33	1
8.	II aukštas, patalpa pažymėta plane Nr.2-20	Patalpa Nr. 2-20	1
9.	II aukštas, 3 įėjimo laiptinė	3 įėjimo laiptinė	1
10.	III aukštas, patalpa pažymėta plane Nr. 3-27	patalpa Nr. 3-27	1
11.	Pastato fasadas vidiniame kieme	Vidinis kiemas, pagrindinis (1) bei 2 ir 3 įėjimai į pastatą	3
12.	Išorinis pastato fasadas	Išorinis pastato fasadas, tarnybinis įėjimas, įvažiavimas į teismo teritoriją	5

Vaizdo duomenų tvarkymo
Vilniaus apygardos administraciniame teisme
taisyklių aprašo
2 priedas

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką,
VAIZDAS STEBIMAS VAIZDO KAMEROMIS**



Vilniaus apygardos administracinis teismas

Žygimantų g. 2, Vilnius
Telefonas 8 52 648703

Išsamesnė informacija:

www.vaat.teismas.lt, telefonu arba el. paštu vilniaus.administracinis@teismas.lt