



**VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANO
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 28 d. Nr. T-38
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsniu, Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2) patvirtintų Administravimo teismuose nuostatų 22 punktu:

1. T v i r t i n u Vilniaus apygardos administracinio teismo 2023 m. organizacinės veiklos priežiūros planą (pridedamas).

2. P a v e d u :

2.1. Teismo pirmininko patarėjai Kristinai Andrejevai Vilniaus apygardos administracinio teismo 2023 m. organizacinės veiklos priežiūros planą paskelbti Nacionalinės teismų administracijos administruojamame specialiame registre.

2.2. Teismo pirmininko padėjėjui ryšiams su žiniasklaida ir visuomene Audriui Kutrevičiui Vilniaus apygardos administracinio teismo 2023 m. organizacinės veiklos priežiūros planą paskelbti teismo interneto svetainėje ir intraneto skiltyje „Dokumentai“.

2.3. Teismo administracijos sekretorei Irenai Mialdunienei atsakingiems asmenims pateikus pažymą, ataskaitas ar kitus duomenis apie tai, kad įgyvendintos 2023 m. organizacinės veiklos priežiūros plane nurodytos priemonės, atitinkamose plano skiltyse pažymėti apie jų įvykdymą.

3. N u r o d a u, kad atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys vykdydami planą gali pasitelkti kitus teismo darbuotojus, kuriems gali pavesti atlikti įvairius techninio pobūdžio veiksmus, nesusijusius su aplinkybių vertinimu, išvadų darymu.

Teismo pirmininkas

Gediminas Užubalis

PATVIRTINTA
Vilniaus apygardos administracinio
teismo pirmininko
2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. T-38

VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIO TEISMO 2023 M. ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Nr.	Administravimo priemonė	Priemonės įgyvendinimo terminas (data) ir rezultatas	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys	Žymos apie įvykdymą
1.	Bylų nagrinėjimo kokybės ir proceso operatyvumo užtikrinimas			
1.1.	Bylų, kurių nagrinėjimas užsitęsė ilgiau nei vienus metus, užsitęsimo priežasčių analizė, įvertinant ir laiką, kada byla paskirta į posėdį.	Pateikti analizę iki 2023-11-13	Teismo pirmininko sudaryta komisija	
1.2.	Sutrumpintų procesinių terminų, nagrinėjant 5 ir 6 kategorijos administracines bylas, kontrolė.	Pateikti ketvirčio statistines ataskaitas	Teismo pirmininko pavaduotojas	
1.3.	Sustabdytų bylų kontrolės veiksmingumo įvertinimas.	Pateikti ketvirčio ataskaitas	Teismo pirmininko pavaduotojas	
1.4.	Apeliacinių skundų priėmimo termino patikrinimas.	Pateikti kontrolės pažymą iki 2023-10-13	Teismo pirmininko pavaduotojas	
2.	Teismo veiklos skaidrumo ir atvirumo visuomenei užtikrinimas			
2.1.	Teismo interneto bei intraneto svetainėse, informaciniuose stenduose skelbiamos informacijos aktualumo patikrinimas.	Vykdyti nuolat. Kas ketvirtį pateikti ataskaitą apie priemonės vykdymą.	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	
2.2.	Susitikimų su bendruomene, ugdymo įstaigų auklėtiniais rengimas, siekiant supažindinti su teismo veikla, teismų sistema, teisėjo ir teisininko darbu.	Vykdyti nuolat. Kas ketvirtį pateikti ataskaitą apie priemonės vykdymą.	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	

2.3.	Pranešimų žiniasklaidai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus, taip pat kitus visuomenei reikšmingus sprendimus rengimas ir informacijos žiniasklaidai apie tokių bylų eigą teikimas.	Vykdyti nuolat. Kas ketvirtį pateikti ataskaitą apie priemonės vykdymą.	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	
3.	Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas			
3.1.	Administracinių bylų priskyrimo bylų kategorijoms ir atitikties bylų numerių šablonams patikrinimas.	Pateikti pusmečio ataskaitas	Teismo raštinės skyriaus vedėjas	
3.2.	Procesinių sprendimų kategorijų suvedimo LITEKO sistemoje patikrinimas.	Pateikti pusmečio ataskaitas	Teismo pirmininko patarėjas	
3.3.	Viešai skelbtinų procesinių sprendimų parengimo ir įkėlimo į LITEKO sistemą patikrinimas.	Pateikti pusmečio ataskaitas	Teismo pirmininko patarėjas	
3.4.	Žyminio mokesčio užduočių vykdymo kontrolė.	Vykdyti nuolat, kontrolės rezultatus periodiškai pristatyti teisėjų padėjėjams bei Teismo raštinės skyriaus darbuotojams	Teismo pirmininko patarėjas Teismo raštinės skyriaus vedėjas	
4.	Teisėjų etikos kodekso laikymosi ir aukštos teismo personalo profesinės kultūros užtikrinimas			
4.1.	Pagal Teisme gautą ir asmenų pateiktą informaciją įvertinti, ar Teismo teisėjai laikosi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų ir, esant pažeidimų, imtis atitinkamų veiksmų.	Vykdyti nuolat	Teismo pirmininkas	
4.2.	Pagal Teisme gautą ir asmenų pateiktą informaciją įvertinti, ar kiti Teismo darbuotojai laikosi tarnybinės etikos ir profesinės kultūros reikalavimų ir, esant pažeidimų, imtis atitinkamų veiksmų.	Vykdyti nuolat	Teismo kancleris	
5.	Nuolatinio teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas			
5.1.	Teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėseną.	Iki 2024-01-10 pateikti pažymą	Vyriausiasis specialistas (atliekantis personalo administravimo funkcijas)	

5.2.	Rekomenduojamų teismų procesinių sprendimų kokybės standartų (toliau – Standartai), patvirtintų Teisėjų tarybos 2016 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 13P-65-(7.1.2), laikymosi apibendrinimas ir mokymų organizavimas.	Kas pusmetį parengti Standartų taikymo praktikos apibendrinimą ir du kartus per metus suorganizuoti mokymus dėl Standartų taikymo, pateikti pažymą apie mokymus.	Vyriausiasis specialistas (lituanistas)	
5.3.	Bendrinės lietuvių kalbos mokymų organizavimas.	Surengti mokymus Teismo raštinės skyriaus darbuotojams, pateikti pažymą apie mokymus.	Vyriausiasis specialistas (lituanistas)	
6.	Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumas ir apsauga			
6.1.	Viešųjų pirkimų procedūrų laikymosi patikrinimas.	Pateikti pusmečio pažymas	Teismo kancleris	
6.2.	Teismo depozitinės sąskaitos apyvartos ir banko atsiskaitomosios sąskaitos likučio 2023-09-30 dieną patikrinimas.	Iki 2023-10-13 pateikti pažymą	Teismo kancleris	
6.3.	Teismo procesinių ir kitų dokumentų siuntimo paštu efektyvumo vertinimas.	Iki 2023-10-02 pateikti analizę	Teismo kancleris	